

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О «ЯЩИКЕ ДОВЕРИЯ» ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ПОСТУПАЮЩИХ В ОБУЗ «ИВАНОВСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМЕНИ КУВАЕВЫХ» И СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНЫХ ФАКТАХ ПРОЯВЛЕНИЯ КОРРУПЦИИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия пациентов, а также родственников больных, находящихся на лечении в ОБУЗ «Ивановская клиническая больница имени Куваевых» и обратившихся за оказанием медицинской помощи, в т.ч. платных медицинских услуг с должностными лицами администрации ОБУЗ «Ивановская клиническая больница имени Куваевых» по вопросам профилактики и противодействия коррупции, сбора, анализа и проверки сведений о коррупционных правонарушениях, поступающих от граждан и оперативного реагирования на коррупционные и иные правонарушения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в Администрацию ОБУЗ «Ивановская клиническая больница имени Куваевых» и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – «Ящик доверия»).

1.3. «Ящики доверия» размещаются в зданиях:

главного корпуса больницы в приемном отделении по адресу: г. Иваново, ул. Ермака, д. 52/2

поликлиника № 2 – регистратура по адресу: г. Иваново, ул. Академика Мальцева, д. 45

поликлиника № 8 – в холле на 1 этаже у регистратуры по адресу: г. Иваново, ул. Полка Нормандия-Неман, д.71 ;

поликлиника № 10 – в холле на 1 этаже поликлиники у регистратуры по адресу: г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 16;

1.4. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия» рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

1.4.1. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия» могут носить анонимный характер, в этом случае содержание обращения принимается во внимание должностными лицами ОБУЗ «Ивановская клиническая больница имени Куваевых». В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не

дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

- 1) обеспечение оперативного приема, учёта и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – письменные обращения);
- 2) обработка, направление письменных обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, то ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 3) анализ письменных обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 4) формирование и направление ответа заявителю.

## **3. Порядок организации работы «Ящика доверия»**

3.1. Доступ граждан к «Ящику доверия» с целью направления письменных обращений осуществляется ежедневно:

в поликлиниках в часы работы поликлиники;

в стационарных отделениях - круглосуточно

3.2. Выемка письменных обращений осуществляется ежедневно в 16.00 часов уполномоченным лицом по работе с обращениями граждан.

3.3. После выемки письменных обращений уполномоченное лицо осуществляет их регистрацию в журнале учёта письменных обращений из «Ящика доверия» и передаёт письменные обращения главному врачу ОБУЗ «Ивановская клиническая больница имени Куваевых» для проставления резолюции.

## **4. Регистрация и учет обращений**

4.1. Учёт и регистрация поступивших письменных обращений осуществляется уполномоченным лицом в Журнале регистрации письменных обращений, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – Журнал регистрации).

4.2. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие графы:

- а) порядковый номер письменного обращения;
- б) дата выемки (приема) письменного обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления обращения без подписи ставится отметка «б/п»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание письменного обращения;
- е) содержание и дата постановки резолюции главного врача ОБУЗ «Ивановская клиническая больница имени Куваевых»;
- ж) отметка о принятых мерах;
- з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

## **5. Ответственность**

5.1. Должностные лица и сотрудники ОБУЗ «Ивановская клиническая больница имени Куваевых», ответственные за учёт, регистрацию, подготовку в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки ответа на письменные обращения, содержащие сведения о возможных фактах проявления коррупции, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.